УТВЕРЖАЮ

 Директор МБОУ

 «Школа-интернат № 1 для обучающихся

 с ограниченными возможностями» г.Перми

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Куликова

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

 Приказ №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении дня открытых дверей для родителей**

**будущих первоклассников «Скоро в школу»**

 **I. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с уставом школы-интернат № 1, основной образовательной программой начального общего образования в соответствии с ФГОС;

Годовым планом школы-интерната; приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения; настоящим Положением и другими правовыми актами, регламентирующими его деятельность.

**II. Цели и задачи**

**Цель:** формирование необходимых знаний у родителей о деятельности образовательного учреждения, формирование позитивного имиджа системы начального образования, а также с целью обобщения информации о результатах деятельности МБОУ «Школа-интернат № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями» г.Перми.

**Задачи:**

* ознакомить родителей с нормативными актами образовательного учреждения;
* установить доверительные отношения между родителями и педагогами, определить задачи совместного воспитания детей и их практической реализации;
* расширить представления родителей о педагогической деятельности учителей и специалистов коррекционной направленности образовательного учреждения;
* повысить педагогическую культуру родителей;
* укрепить партнерские отношения между ОУ и родителями;
* формировать традиции «Школы-интерната № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями» г.Перми.

**III. Сроки действия**

Дата проведения 13 февраля 2016:

1. 1030 -1100 – регистрация участников, выставка работ обучающихся
2. 1100 – 1130 – встреча с администрацией образовательного учреждения
3. 1130 – 1200 - выступление специалистов коррекционной направленности
4. 1200- 1230 - свободное общение с педагогами и специалистами
5. 1230- 1300 – обзорная экскурсия по образовательному учреждению

**IV. Участники**

Непосредственное руководство Днем открытых дверей в начальной школе осуществляется заместителем директора

Ответственный: Набиуллина Т.Ф.

Информация о проведении Дня открытых дверей доводится до сведения родительской общественности:

* лично - классными руководителями;
* на сайте школы - администрацией ОУ;
* на информационном стенде.
* предоставление буклетов по коррекционным группам ДОУ Орджоникидзевского района

Ответственные: Канина А.Ю., Тютикова Ю.В.

Оформление выставки обучающихся образовательного учреждения.

Ответственный: Сабурова Ю.С., Рудакова Д.В.

Организация встречи и регистрация участников.

Ответственный: Кудряшова Т.П., Сергеева Т.И.

Организация и сопровождение выступлений.

Ответственный: Ершова Е.Ю., Макарова Т.М.

Организация обзорной экскурсии по образовательному учреждению.

Ответственный: Филимонова С.А.

1.4 День открытых дверей проводится один раз в год в соответствии с планом работы начальной школы.

1. Участники Дня открытых дверей

День открытых дверей осуществляют специалисты ОУ под руководством заместителя директора по УВР

* учителя - предметники, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог,

музыкальный руководитель.

1. Порядок проведения

Мероприятия проводятся в 4 этапа.

* 1. Подготовительный этап. Устанавливается тематика и принимается решение о проведении Дня открытых дверей на заседании МО учителей начальных классов. Разрабатывается и утверждается план организации и проведения Дня открытых дверей.
	2. Организационный. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками ОУ;

Оформление и распространение приглашений для родителей и иных представителей общественности; Создание наглядной и раздаточной информации для родителей.

3.3 Практический . Обеспечение реализации плана проведения Дня открытых дверей в школе;\_

Знакомство с учреждением и его образовательной средой;

Проведение открытых уроков, мастер-классов педагогами;

Встреча со специалистами различных структур и педагогами дополнительного образования.

1. Итоговый. Анализ и подведение итогов Дня открытых дверей на заседании МО.
2. Управление Днем открытых дверей.